



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA NR IR...../2026

O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Międzybórz, z siedzibą w Międzybórz, ul. Kolejowa 13, NIP 911-177-77-59 reprezentowaną przez:
Pawła Adamczyka – Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz,
przy kontrasygnacie Karoliny Łukaszyk – Skarbnika Miasta i Gminy Międzybórz
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Inspektorem Nadzoru

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w zapytaniu ofertowym zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania obowiązki pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
„Budowa ścieżek rowerowych w Gminie Międzybórz – etap I”
2. Strony ustalają, że nadzór inwestorski obejmuje kontrolę wykonywanych robót budowlanych z upoważnienia Zamawiającego, w sposób określony w treści umowy podczas prowadzonych prac budowlanych, a także kontrolę i weryfikację rozliczeń pod względem ilościowym i finansowym. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru należą również obowiązki wymienione w art. 25 prawa budowlanego.

§ 2

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Inspektor Nadzoru jest upoważniony do występowania wobec:, zwanego dalej w treści umowy „Wykonawcą robót” w charakterze przedstawiciela Zamawiającego.
3. Inspektor zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy w zakresie dotyczącym, w szczególności wykonywania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną, a także umowami o roboty budowlane (w tym z harmonogramem rzeczowo – finansowym).

§ 3

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem



profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania procesu budowlanego.

2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu prac, bez względu na przyczynę ich powstawania.
3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy wykonywanie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, o których mowa w art. 25 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych oraz robót budowlanych związanych z budową ścieżek rowerowych, zgodnie z umową, umową zawartą z Wykonawcą robót oraz harmonogramem rzeczowo – terminowo -finansowym;
 - 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do weryfikacji przedstawianych przez Projektanta rozwiązań projektowych pod kątem ich zgodności z umową, w tym z PFU, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Zamawiającego, weryfikacja obejmuje w szczególności ocenę kompletności, spójności i wykonalności proponowanych rozwiązań;
 - 3) koordynowanie działań Wykonawcy robót w zakresie projektowania i realizacji robót;
 - 4) przekazywanie Wykonawcy robót uzgodnień z Zamawiającym;
 - 5) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania terenu budowy i udział w jego przekazaniu;
 - 6) kontrolowanie całego procesu inwestycyjnego;
 - 7) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy przez: Wykonawcę robót, nadzór autorski i inne upoważnione podmioty oraz dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny i rozliczenia robót;
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku realizacji robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów robót;
 - 9) kontrolowanie zgodności realizacji robót z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym, decyzjami o pozwoleniu na budowę oraz umowami o roboty budowlane;
 - 10) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 11) kontrolowanie zgodności dostaw materiałów, urządzeń i osprzętu z dokumentacją i harmonogramem;
 - 12) uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów oraz archiwizowanie protokołów z prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów;
 - 13) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót będących przedmiotem umowy (radach budowy);
 - 14) w porozumieniu z Zamawiającym udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 15) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - a) o wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany;
 - b) o przywołanie nadzoru autorskiego;
 - c) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
 - 16) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
 - 17) dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu i aktualizacji tego harmonogramu w celu jego przedłożenia Zamawiającemu;
 - 18) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - 19) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców zasad BHP i planu BIOZ;



- 20) organizowanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Zamawiający wymaga, aby narady koordynacyjne odbywały się nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w czasie trwania robót budowlanych, z obecnością inspektora nadzoru);
- 21) sprawdzanie jakości materiałów przeznaczonych do wbudowania, archiwizowanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, a w szczególności:
 - a) akceptowanie materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznych ze wskazanych przez Wykonawców źródeł ich pochodzenia;
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych;
 - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
 - e) zlecanie Wykonawcy dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości;
- 22) sprawdzenie sprzętu oraz środków transportu użytych do robót;
- 23) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 24) sprawdzanie i akceptowanie przedstawionego przez Wykonawcę zestawienia zakresu i wartości wykonanych i odebranych robót (do rozliczeń częściowych i końcowych), oraz zweryfikowanych zestawień, weryfikacja powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zestawień od Wykonawcy; albo zgłaszanie uwag i zastrzeżeń;
- 25) sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawianie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty;
- 26) stwierdzanie zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości operatów kołaudacyjnych i omówienie ich z Zamawiającym oraz pisemna ich akceptacja, oraz pisemne poświadczanie terminu zakończenia robót;
- 27) uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych;
- 28) w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane:
 - a) dopilnowanie zabezpieczenia placu budowy przez Wykonawcę;
 - b) rozliczenie umowy o roboty budowlane;
- 29) akceptowanie zgłoszenia przez Wykonawców ukończenia robót wraz z wykazem robót zakończonych oraz zgłaszanie ewentualnych wad i usterek;
- 30) organizowanie, archiwizowanie i prowadzenie obsługi dokumentacyjnej oraz prawnej czynności zdawczo – odbiorczych;
- 31) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 32) zawiadamianie Zamawiającego i organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszania prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska i rażących uchybień technicznych;
- 33) pisemne potwierdzanie gotowości procesu budowlanego do odbioru, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy robót oraz oceny poszczególnych inspektorów nadzoru. Za odbiór końcowy uważa się odbiór przedmiotu umów bez zastrzeżeń;
- 34) uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego;

35) pełnienie swojej funkcji w okresie gwarancji i rękojmi, stawianie się na przeglądy gwarancyjne i sporządzanie protokołów usterkowych.

4. Inspektor Nadzoru, podczas realizacji Umowy, zobowiązany jest do działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego w sposób zapewniający najkorzystniejszą realizację Inwestycji, tj. przy zminimalizowaniu kosztów jej realizacji, przy jednoczesnym zachowaniu wymaganych standardów jakościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, dokumentacją projektową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych usług, w szczególności poprzez:
- 1) ocenę i bieżącą kontrolę kosztów realizacji Inwestycji, w celu osiągnięcia maksymalnej efektywności ekonomicznej i minimalizacji kosztów, bez uszczerbku dla jakości robót, z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego;
 - 2) nadzór nad prawidłową realizacją umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami i Podwykonawcami, w tym w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) pełnienie nadzoru inwestorskiego ukierunkowanego na terminowe zakończenie realizacji Inwestycji oraz jej całościowe rozliczenie;
 - 4) poświadczanie wykonanych robót oraz należnych płatności na rzecz Wykonawcy robót budowlanych, a także sporządzanie raportów i informacji dla Zamawiającego;
 - 5) w przypadku wystąpienia wad lub konieczności realizacji napraw gwarancyjnych robót budowlanych – weryfikację prawidłowości wykonywania napraw przez Wykonawcę, w tym ocenę proponowanych rozwiązań technicznych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
 - 6) przygotowanie, koordynowanie i monitorowanie rozliczeń finansowych Projektu, w tym w szczególności:
 - a) uzgadnianie z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań realizacyjnych i finansowych;
 - b) sprawdzanie zgodności dokumentacji i realizacji Inwestycji z wytycznymi umowy o dofinansowanie;
 - c) aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Inwestycji;
 - d) przygotowywanie i opiniowanie harmonogramów płatności;
 - e) weryfikację rozliczeń robót oraz faktur pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym;
 - f) udział w weryfikacji rozliczeń pobranych zaliczek w ramach umów o dofinansowanie, w zakresie zgodności rzeczowej robót z dokumentacją projektową, harmonogramem oraz protokołami odbioru;
 - g) udział w przygotowaniu informacji i wyjaśnień na potrzeby korespondencji prowadzonej przez Zamawiającego z instytucjami finansującymi, w zakresie dotyczącym realizacji rzeczowej Inwestycji;
 - h) sporządzanie sprawozdań i informacji dotyczących realizacji Inwestycji;
 - i) przygotowanie rozliczenia końcowego Inwestycji.

§ 4

1. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy, udostępni Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego będące w jego posiadaniu dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie przekazywał niezwłocznie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego wszelkie informacje lub materiały pozyskane w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) do udziału w odbiorach (częściowych i końcowym) oraz przy odbiorach robót zanikających i podlegających zakryciu. W celu realizacji powyższego prawa Inspektor Nadzoru zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach:



- a) robót zanikających i podlegających zakryciu – co najmniej z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w formie telefonicznej lub elektronicznej (e-mail),
 - b) częściowych i końcowych – co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
- 2) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Inspektorowi Nadzoru uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inspektorze Nadzoru spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag i/lub zastrzeżeń,
- 3) do uczestnictwa z głosem decydującym w:
- a) koordynacji podczas realizacji robót,
 - b) negocjacjach prowadzonych z Wykonawcą/-ami robót budowlanych, nadzorem autorskim w zakresie przedmiotu umów o roboty budowlane,
 - c) negocjacjach w sprawach należnych opłat, odsetek, innych.

§ 5

1. Za wykonanie zakresu umownego prac określonego w § 1 ust. 1 ustala się łączne wynagrodzenie Inspektora Nadzoru w formie ryczałtu w kwocie..... zł (słownie złotych: i 00/100) brutto, płatne po podpisaniu protokołu końcowego odbioru prac i wykonaniu przez Inspektora obowiązków do dnia odbioru końcowego robót, z zastrzeżeniem obowiązków Inspektora w okresie gwarancji i rękojmi, realizowanych w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
2. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub nieprzewidzianych, wysokość wynagrodzenia dla Inspektora Nadzoru ustalona w § 5 ust. 1 niniejszej umowy nie ulegnie zmianie.
3. Jeżeli w okresie realizacji robót, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora do wydania polecenia wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią poprzez wpis do dziennika budowy, z zastrzeżeniem, że polecenie to nie stanowi zlecenia robót dodatkowych ani nie uprawnia do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy robót bez odrębnej, pisemnej decyzji Zamawiającego. Inspektor niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w § 5, będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku obowiązywania przepisów dotyczących wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura VAT powinna zostać wystawiona w postaci faktury ustrukturyzowanej, w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Za dzień otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. **Faktura VAT musi zawierać oznaczenie Nabywcy oraz Odbiorcy.**
Faktura VAT powinna być wystawiona z następującymi danymi:
Nabywca (Podmiot nr 2):
Gmina Międzybórz
ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz
NIP: 911-177-77-59



Odbiorca / Podmiot inny (Podmiot nr 3 – JST – odbiorca):

Urząd Miasta i Gminy Międzybórz

ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz

NIP: 619-10-75-643

Zapis dotyczący Odbiorcy może zostać umieszczony w polu „Uwagi” lub w odpowiednim polu struktury faktury ustrukturyzowanej.

5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokół odbioru końcowego robót objętych nadzorem.
6. Należność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, ujawniony w wykazie podmiotów prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Inspektora obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Faktury będą realizowane z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), jeżeli obowiązek jego zastosowania wynika z przepisów prawa. W takim przypadku Inspektor Nadzoru zobowiązany jest oznaczyć fakturę adnotacją „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 7

1. Zamawiający informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Odbiorcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.
2. Administratorem danych osobowych podlegających ochronie w myśl Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Rozpoczęcie realizacji umowy: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy nastąpi do dnia 15 września 2026 r., co obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego do czasu zakończenia robót budowlanych, przeprowadzenia odbioru końcowego oraz rozliczenia inwestycji, zgodnie z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
3. W okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do udziału w czynnościach odbiorów gwarancyjnych, przeglądach oraz potwierdzania usunięcia ewentualnych wad i usterek, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Termin realizacji umowy, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski – odpowiednio o okres wydłużenia realizacji tych robót, potwierdzony aneksem do umowy.

§ 9

1. Zamawiający naliczy Inspektorowi Nadzoru karę umowną:



- a) w przypadku odstąpienia którejkolwiek ze Stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) za niedotrzymanie wymaganych terminów pobytu i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie w wysokości 100 zł/dzień kiedy obecność była przewidziana lub wymagana w danym dniu;
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - d) za każde opóźnienie w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Inspektorowi za wykonane usługi. Inspektor wyraża na to zgodę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartości faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót/dostaw/usług w zakresie, w jakim wady te powstały z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru (w szczególności wskutek zawinionych błędów lub zaniechań w sprawowaniu nadzoru), oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inspektor Nadzoru nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Inspektora.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Zaświadczenie z CEIDG,
 - 2) Oferta Inspektora Nadzoru,
 - 3) Klauzula Informacyjna.

.....

Zamawiający

.....

Inspektor Nadzoru

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy Międzybórz ul. Kolejowa 13 56-513 Międzybórz
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
Odbiorcy danych	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.